



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Anexa 5: Instrucțiuni orientative privind completarea cererii de finanțare depusă în cadrul apelului de proiecte intitulat

“ Dezinstituționalizarea persoanelor adulte cu dizabilități - tranziția spre servicii sociale în comunitate ”

AP 4/ PI 9.iv/ OS 4.15

Completarea unei cereri de finanțare POCU

Cuprins

| | |
|---|----|
| 1.Solicitant..... | 2 |
| 2.Atribute proiect | 6 |
| 3.Responsabil de proiect | 7 |
| 4.Persoană de contact | 8 |
| 5.Capacitate solicitant | 8 |
| 6.Localizare proiect | 10 |
| 7.Obiective proiect..... | 11 |
| 8.Rezultate așteptate..... | 11 |
| 9.Context..... | 12 |
| 10.Justificare | 12 |
| 11.Grup țintă | 13 |
| 12.Sustenabilitate | 13 |
| 13.Relevanță..... | 14 |
| 14.Riscuri..... | 15 |
| 15.Principii orizontale | 15 |
| 16.Metodologie..... | 17 |
| 17.Indicatori prestabiliți | 18 |
| 18.Plan de achiziții | 18 |
| 19.Resurse umane implicate..... | 19 |
| 20. Resurse materiale implicate | 20 |
| 21.Activități previzionate | 22 |
| 22.Buget - Activități și cheltuieli | 24 |
| 23.Buget - Temă secundara FSE..... | 25 |
| 24.Buget - Câmp de intervenție..... | 26 |
| 25.Forma de finanțare | 26 |
| 26.Tipul teritoriului | 27 |
| 27.Mecanismele teritoriale de furnizare | 27 |
| 28.Vizualizare proiect | 27 |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



29. Transmitere proiect 27

Toate imaginile de mai jos, precum și informațiile prezentate în acesta sunt cu rol de exemplu.

1. Solicitant

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicitul entității.

Se completează de către solicitant (de către reprezentanți sau împuterniciți NU de către persoanele înrolate). Sistemul preia automat datele aferente profilului solicitantului.

Procedura de asociere se realizează utilizând funcția din dreapta sus Asociere în proiect, cu ajutorul unui cod asociere proiect, furnizat de sistem (conform manualului MySMIS - Identificarea electronică, crearea contului entității juridice și asocierea la o entitate, secțiunea asocierea la o entitate juridică).

NOTĂ: Dacă se dorește ca și alți utilizatori având calitate de persoană fizică să introducă date aferente cererii de finanțare, se folosește funcția Drepturi acces utilizatori, utilizând codul de înrolare al liderului.

Date de identificare

Date de identificare

Denumire

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Tipul organizației

instituții publice aflate în subordinea sau sub coordonarea consiliului județean

Este întreprinderea IMM: Nu

Cod fiscal

4433775

Nr. înregistrare

123311

Registru

Registrul asociațiilor și fundațiilor

Cod CAEN principal

Servicii de administrație publică generală

Data înființării

05 august 1993

Înregistrat în scopuri de TVA: Nu

Entitate de drept public: Nu

Reprezentant legal

Funcția în cadrul ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE

Director

Nume

Danciu

Prenume

Constantin Alin

Data nașterii

[REDACTED]

CNP

[REDACTED]

Telefon

0766214705

Fax

Fax

E-mail

alin.danciu@fonduri-ue.ro

Sediu social

Strada

Nu există

6

Informații extra

Informații extra

Țara

România

Județ

București

Localitate

Municipiul București

Cod Poștal

010374

Telefon

[REDACTED]

Fax

Fax

E-mail

alin.danciu@fonduri-ue.ro

Pagină Web

www.fonduri-ue.ro

DATE FINANCIARE

Date financiare

Conturi bancare

| IBAN | Cont | Banca | Sucursala | Adresă sucursală | Swift |
|------------------------|------|-------|-----------|------------------|-------|
| Nu există înregistrări | | | | | |

Exerciții financiare

Moneda: LEI

| Data începere | Data încheiere | Număr mediu de salariați | Cifra de afaceri | Active totale | Venituri totale | Capital social subscris | Capital social propriu | Profit NET | Profit în exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|------------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 01 ianuarie 2012 | 31 decembrie 2012 | 1,000.00 | 112,824,698.00 | | | | | | | | |
| 01 martie 2014 | 28 februarie 2015 | 1,000.00 | 50,813,173.00 | | | | | | | | |
| 01 martie 2013 | 28 februarie 2014 | 100.00 | 107,564,835.00 | | | | | | | | |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Exerciții financiare

Moneda: RON (obligatoriu)

In cazul în care se folosește alta monedă, în procesul de evaluare, proiectul poate fi respins la capacitate financiară.

Exerciții financiare

Moneda: LEI

| Data începere | Data încheiere | Număr mediu de salariați | Cifra de afaceri | Active totale | Venituri totale | Capital social subscris | Capital social propriu | Profit NET | Profit in exploatare | Venituri cercetare | Cheltuieli cercetare |
|------------------|-------------------|--------------------------|------------------|---------------|-----------------|-------------------------|------------------------|------------|----------------------|--------------------|----------------------|
| 01 ianuarie 2012 | 31 decembrie 2012 | 1,000.00 | 112,824,698.00 | | | | | | | | |
| 01 martie 2014 | 28 februarie 2015 | 1,000.00 | 50,813,173.00 | | | | | | | | |
| 01 martie 2013 | 28 februarie 2014 | 100.00 | 107,564,835.00 | | | | | | | | |

Informația se completează în profilul entității juridice, dreapta sus, funcția Modificare persoană juridică. Se poate modifica doar de către reprezentantul legal/împuternicit.

Vă rugăm să introduceți datele financiare aferente ultimilor 4 ani fiscali încheiați. Aceste informații sunt folosite pentru calculul capacității financiare a solicitantului.

Se vor completa doar câmpurile:

- **Data începere**
- **Data încheiere**
- **Număr mediu de salariați**
- **Cifra de afaceri**
- **Venituri totale**

Vă rugăm să furnizați informații corecte. Aceste informații vor fi verificate în etapa de contractare. În cazul în care informațiile din documentele justificative diferă de informațiile introduse în MySMIS 2014 contractul poate fi REVOCAT, iar entitatea poate fi exclusă de la finanțare pe o perioadă de 2 ani.

FINANTARI

Finanțări anterioare

Finanțări

Asistență acordată anterior

| Cod SMIS | Titlu | Nr.inreg.contract | Data semnare | Data începere | Data finalizare | Asistență acordată anterior | | | | | Rambursare efectivă | Entitate finanțatoare | Moneda | Curs de schimb | Data curs de schimb |
|---|------------------------------------|-------------------|-------------------|----------------|-----------------|-----------------------------|------------------|---------------------|-------------------|--|---------------------|-----------------------|--------|----------------|---------------------|
| | | | | | | Valoare totală proiect | Eligibil proiect | Eligibil beneficiar | Sprjin beneficiar | | | | | | |
| 55510 | Start-up succes - Fii antreprenori | 123456 | 03 februarie 2009 | 01 martie 2016 | 07 martie 2016 | 1,000,000,000.00 | 950,000,000.00 | 95,000,000.00 | 950,000,000.00 | | 95,000,000.00 | Uniunea Europeană | EURO | 4.4545 | 06 martie 2016 |
| Măsura de ajutor de stat | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baza legală națională | | | | | | | | | | | | | | | |
| Denumirea măsurii de ajutor: sprijin pentru SES Baza legală națională - denumire act juridic: APEL Număr: 155 An: 2014 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baza legală comunitară | | | | | | | | | | | | | | | |
| Baza legală comunitară: reg CE 1303 Măsura CE2 Număr: 2 An: 2013 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Detalii proiect | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiective | | | | | | | | | | | | | | | |
| Obiective specifice: Cursuri de formare în materie de antreprenoriat pentru 500 de femei la nivelul fiecărei regiuni, oferind creșterea oportunităților la accesul femeilor pe piața muncii, asistență din partea experților proiectului în vederea înținerii de către femei a propriilor afaceri, în toate fazele ei, în demersul de înțineri, de înregistrare și autorizare, inclusiv asigurând activități de sprijin și monitorizare ulterioare înținerii afacerii; promovarea proiectelor de succes ale femeilor care ocupă funcții de conducere în diverse activități, lansată campanie media în rândul femeilor din țară prezentarea unor modele de succes ale unor femei care au reușit să își construiască o carieră sau o afacere; studii privind diferențele bazează pe gen în carieră și segregarea bazată pe gen existente pe piața muncii, aceste aspecte fiind ulterior incluse, de către echipele de cercetare din cadrul acestui proiect, în studiul de cercetare care vor putea servi ca punct de pornire pentru adoptarea de măsuri în vederea prevenirii problemelor de acest fel. | | | | | | | | | | | | | | | |
| Rezultate | | | | | | | | | | | | | | | |
| Activitatea A.2 - Indicatori R1 - 10 sedinte de status lunare • Proceduri de lucru (proceduri de lucru pentru monitorizare și evaluarea proiectului) • Acord de proprietate intelectuală • Planul de asigurare a calității proiectului • Raport privind previzunerea fluxului de numerar (cash-flow), evidența cheltuielilor executate bugetului • Raport periodic privind studiul implementării proiectului • Studiu privind posibilele riscuri ale proiectului • Proceduri de achiziție publică realizate în cadrul proiectului • 1 Plan de activități publice • 3 rapoarte de monitorizare • 3 Cereri de rambursare intermediare • Redactarea cererilor de plată lunare • 1 Cerere de rambursare finală • Acte adiționale • Rapoarte de audit Activitatea A.1 - Indicatori R2 - 1 Plan de comunicare proiect • Proceduri de comunicare • Plan de publicitate și vizibilitate - 1 buc - 2 conferințe de presă (1 - de lansare proiect) x 100 participant "Informari periodice" • 1 kit de identitate vizuala proiect logo proiect, prezentare PPT proiect, faile anexate de proiect - 10 afise A3, 100 pliante - 4 buc - 5 comunicate de presă • Proceduri de organizare pentru amenajarea Centrului de Sprijin Antreprenorial (CSA) • Platformă on-line cuprinzând website-ul proiectului și sediul interacției de comunicare online participării la proiect - Anunț privind oferta proiectului privind selectarea de cursanți și locuri de afaceri • Regulament de organizare și funcționare Centrul de sprijin Antreprenorial • Studiu socio-economic pentru decelerarea oportunităților de formare a antreprenorilor • Emisiuni mass-media de promovare a obiectivelor orizontale ale proiectului | | | | | | | | | | | | | | | |
| Activități finanțate | | | | | | | | | | | | | | | |
| A.6 - Raport consiliere ulitori antreprenorilor pentru realizarea planului de afaceri și a documentației de înțineri a spin-off-ului • Proceduri consiliere pentru cererea spin-off-ului • Raport privind derularea activității de mentorat înțineri spin-off Activitatea A.7 - Raport de consiliere înțineri partenariatale • Studiu comparat asocierea în sistem clusterelor • Cluster format din solicitanți partenari și întreprinderile nou înțineri (Data/Act constitutiv Regulament de organizare și funcționare Procedurii de funcționare Model de aderare) • 5 programe cu emisiuni în și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale • CD 5 Emisiuni în și radio pentru promovarea culturii antreprenoriale • Revistă on-line de dezbateri destinată specialiștilor și publicului privind problemele dezvoltării antreprenoriatului Activitatea B.1 - Suport cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor MM • Cursuri on-line de înțineri specifice antreprenorilor MM • Curs on-line înțineri în managementul MM • Curs on-line înțineri resurse umane • Curs on-line înțineri gestionare servitori și a produselor • Documentații de ajutor de minimis • Raport de monitorizare implementare ajutor de minimis • 4 Articole publicate în revista on-line realizată în cadrul proiectului • Fotomontaje prezentând activitatea Centrului de Sprijin Antreprenorial • 1 emisiune TV cu diferite evenimente de promovare a proiectului • Postere afise de promovare proiect Activitatea B.2 - 25 cursuri cursuri on-line x10 bu | | | | | | | | | | | | | | | |

Informații cu privire la modalitatea de verificare a capacității solicitantului se găsesc în documentul "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020".

Asistența acordată anterior va fi exprimată doar în RON. Pentru verificarea corectitudinii informațiilor introduse, în cazul în care contractul a fost în euro, se va specifica cursul de conversie euro/RON folosit (în



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



cazul finanțării POSDRU cursul este cel din ghidul specific aferent apelului pe care a fost depusă cererea de finanțare).

Eligibil Proiect = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar

Eligibil Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat + contribuție eligibilă beneficiar (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat)

Sprijin Beneficiar = contribuție finanțator + buget de stat (aferentă membrului dacă proiectul a fost implementat în parteneriat sau aferentă beneficiarului, dacă a fost un singur beneficiar)

Notă: în cazul în care proiectul a avut un singur beneficiar, se va introduce aceeași sumă în coloanele Eligibil Proiect și Eligibil Beneficiar.

ATENȚIE!

Se recomandă corelarea informației din această secțiune cu informațiile introduse în cadrul declarației privind evitarea dublei finanțări.

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să detaliați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor implementate anterior.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele concrete obținute ca urmare a implementării proiectului, în special cele referitoare la grupul țintă și localizarea acestuia.

Activități finanțate

Vă rugăm să detaliați activitățile (masurile furnizate membrilor grupului țintă) realizate în cadrul proiectului implementat anterior.

Măsura de ajutor de stat (se completează doar dacă este cazul)

Baza legală națională

| Denumirea măsurii de ajutor | Denumire act juridic* | Număr | An |
|-----------------------------|-----------------------|-------|----|
| - | - | - | - |

* se selectează din nomenclator

*Baza legală comunitară - se completează doar pentru ajutor de stat

| Baza legală comunitară | Măsura CE | Număr | An |
|------------------------|-----------|-------|----|
| | | | |

În cazul în care în ultimii 4 ani financiari ați beneficiat de măsuri de ajutor de stat, vă rugăm să completați câmpurile aferente acestei secțiuni.

Asistența solicitată

În cazul în care intenționați să depuneți mai multe solicitări de finanțare în cadrul apelurilor POCU, vă rugăm să completați această secțiune cu informațiile necesare pentru fiecare solicitare (cerere de finanțare).

Informația introdusă va fi folosită în vederea identificării dublei finanțări și pentru aplicarea prevederilor documentului "Orientări privind accesarea finanțării în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020" - CAPITOLUL 8 Contractarea proiectelor - Beneficiari cu proiecte multiple.

Detalii proiect

Obiective

Vă rugăm să prezentați obiectivul general precum și obiectivele specifice ale proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Rezultate

Vă rugăm să detaliați rezultatele proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare.

Activități finanțate



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Vă rugăm să prezentați o scurtă descriere a activităților și grupul țintă aferente proiectului/proiectelor pentru care solicitați finanțare

Împrumuturi

Nu se completează.

Structura grupului

Descrierea structurii grupului

Nu se completează.

Atentie!!!

În aceasta secțiune vor fi încărcate următoarele documente:

1. Declarație de angajament, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.2 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)
2. Declarație de eligibilitate, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.3 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)
3. Declarația privind evitarea dublei finanțări, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.4 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)
4. Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul operațiunii propuse spre finanțare din FESI 2014-2020, semnată de solicitant și parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr.5 la documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)
5. Acordul de parteneriat (dacă există parteneri), semnat de solicitant și parteneri (anexa nr.2 la ordinul ministrului fondurilor europene nr.2467/29.11.2016 privind modificarea și completarea documentului Orientărilor privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare)
6. Procedura de selecție a partenerilor - dacă este cazul
- 7.. Nota justificativă privind valoarea adăugată a parteneriatului (dacă există parteneri), întocmită de solicitant cu respectarea prevederilor din documentul Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare
8. Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite, semnată de solicitant și de parteneri (dacă aceștia există) (anexa nr. 6 la Ghidul solicitantului - condiții specifice)
10. Certificatul de acreditare ca furnizor de servicii sociale (în cazul furnizorilor de servicii sociale solicitanți sau parteneri).
11. avizul privind înființarea serviciului social, emis de Autoritatea Națională pentru Persoane cu Dizabilități, sau licența de funcționare a serviciului social sau avizul ANPD privind planul de restructurare a serviciului social în cazul proiectelor care vizează dezinstituționalizarea
12. Avizul de conformitate al proiectului cu obiectivele strategice ale Strategiei Integrate de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării, eliberat de către ADI ITI Delta Dunării (format pdf) - pentru proiectele implementate în teritoriul ITI DD

Toate documentele enumerate mai sus vor fi încărcate în format .pdf după aplicarea semnăturii electronice a reprezentantului legal/imputernicitului, din partea Solicitantului, identificat electronic în aplicația MySMIS 2014.



6



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Titlu
proiect:

Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Compon
comunită
excluziun

Cod proiect: 100343

Completare (pas 2/26): Atribute proiect

Cod asociere proiect 100343-101

Tip proiect

Componentă 1

Proiecte FSE

Proiect major

☐ Da ☒ Nu

Proiectul figurează în lista de proiecte majore

☐ Da ☒ Nu

Proiect finalizat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul face parte dintr-o rețea transeuropeană

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este plan de acțiune comun

☐ Da ☒ Nu

Proiectul include finanțare Inițiativă locuri de muncă pentru tineri: Nu

Sprijinul public va constitui ajutor de stat

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este în cadrul unei structuri PPP: NU

Proiectul este generator de venit

☐ Da ☒ Nu

Proiectul este asociat cu site-ul Natura2000

☐ Da ☒ Nu

Relevant pentru mecanismul ITI Delta Dunării

☐ Da ☒ Nu

3. Responsabil de proiect

| | | |
|---|---|---|
| Nume: | Prenume: | Funcție: |
| Se completează cu numele și prenumele managerului de proiect . | | poziția în cadrul proiectului (daca este cazul). |
| Telefon | Fax | Email |
| Se completează cu nr. de telefon al managerului de proiect. | Se completează cu nr. de fax al managerului de proiect. | Se completează cu adresa de posta electronica a managerului de proiect. |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



4. Persoană de contact

| Nume | Prenume | Funcție |
|---|---------|---|
| Persoana de contact este persoana desemnată de Solicitant să mențină contactul cu AM/OI. Persoana de contact poate fi aceeași cu reprezentantul legal sau Managerul de Proiect. | | Se completează cu denumirea funcției pe care o deține persoana de contact desemnată, în cadrul proiectului. |

| Telefon | Fax | Email |
|---|---|---|
| Se completează cu nr. de telefon al persoanei de contact. | Se completează cu nr. de fax al persoanei de contact. | Se completează cu adresa de posta electronica a persoanei de contact. |

Completare (pas 4/26): Persoană de contact

Nume: POPA Prenume: ION DANIEL Funcție: Secretar

Telefon: 0766217011 Fax: 0121223000 E-mail: popa.daniel@feromania.ro

Salvează

5. Capacitate solicitant

Se completează pentru solicitant.

Va rugam sa acordați atenție sporita selectării sursei de finanțare, având in vedere faptul ca pentru opțiunea „**Buget de stat**” sistemul electronic va calcula automat valoarea contribuției proprii.

Pentru celelalte opțiuni este necesara introducerea valorii finanțării nerambursabile, obținuta prin diferența dintre valoare eligibila si contribuția privata calculata conform procentelor din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020.

Sursa de cofinanțare

Se selectează din nomenclator in funcție de sursa de finanțare a entității

- Buget local
- Buget de stat
- Bugetul asigurărilor sociale
- Venituri proprii ale autorității publice
- Contribuție privată

Calitatea entității în proiect

Se selectează din nomenclator.

Alegeți cod CAEN relevant

Se selectează din nomenclator



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Completare (pas 5/26): Capacitate solicitant

| Lider | Membru 1 | Membru 2 |
|--|----------|---|
| Sursă de cofinanțare Venituri proprii ale autorității publice <small>Sursa de cofinanțare nu mai poate fi schimbată pentru acest membru deoarece au fost introduse cheltuieli în secțiunea Buget - Activități și cheltuieli</small> | | Calitatea entității în proiect furnizor de servicii de stimulare a ocupării forței de muncă |
| Alege cod CAEN relevant Nu există înregistrări | | |

Capacitatea administrativă

Capacitate administrativa

1. Descrierea experienței specifice relevante pentru proiect

2. Descrierea rolului solicitantului în proiect

Solicitantul va descrie atribuțiile și implicarea în cadrul proiectului.

Capacitate financiara

NU se completeaza

Capacitate tehnica

NU se completeaza

Capacitate juridica

NU se completeaza



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



1748 caractere rămase

Capacitate financiară

NA

1748 caractere rămase

Capacitate tehnică

NA

1748 caractere rămase

Capacitate juridică

NA

6. Localizare proiect

Se completează pentru fiecare componentă

| Regiune | Județ | Localitate | Informații proiect |
|---|------------------------------------|--|--|
| Se selectează mai întâi județul, apoi localitatea, iar sistemul va atribui automat regiunea/regiunile de dezvoltare unde va fi implementat proiectul propus spre finanțare. | Se va/vor selecta județul/județele | Se va/vor selecta localitatea/localitățile | Se va completa cu alte informații relevante despre localizarea proiectului, dacă acestea sunt solicitate expres în Ghid. |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Completare (pas 6/26): Localizare proiect

| Regiune | Județ | Localitate | Informații proiect |
|------------------|-------|----------------------|---|
| Sud-Vest Oltenia | Gorj | Municipiul Târgu Jiu | a |
| | | Oraș Bumbești-Jiu | promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și conștientizare privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, inclusiv campanie social media și cele 15 întâlniri de informare și conștientizare. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional inițierea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad |

Modifică localizare

Județ: Gorj Localitate: Oraș Bumbești-Jiu

Informații proiect:

promovare și informare, pagina web, acțiuni mass media. S va fi unic responsabil pentru realizarea A1 privind dezvoltarea și implementarea campaniei de informare și conștientizare. S, în calitate de furnizor autorizat al programului de formare Dezvoltarea competențelor antreprenoriale va fi unic responsabil pt. realizarea A3, asigurând formarea antreprenorială a 400 de persoane din regiunile NV și V. S va fi implicat în realizarea A4 – Activități integrate în sprijinul inițierii afacerilor, fiind responsabil pentru dezvoltarea a 2 centre de sprijin deja existente: Biroul Coworking din Oradea și Incubatorul de afaceri din Sacueni. S va fi implicat în dezvoltarea și implementarea în cadrul celor două centre dezvoltate a serviciilor inovatoare pentru inițierea afacerilor, oferind asistență pentru 200 de persoane din GT și sprijinind dpdv profesional inițierea a minim 20 de noi întreprinderi. Partenerul 1 (P1) va fi implicat în realizarea activităților de managementul proiectului prin delegarea în echipa de management a unui responsabil financiar și a unui asistent de proiect. P1 va fi implicat în realizarea activităților de informare și publicitate și va fi responsabil pentru organizarea a trei conferințe. P1 va fi unic responsabil pentru realizarea A2 privind dezvoltarea și implementarea unei scheme STARTUP, în cad

251 caractere rămase

Renunță Confirmă

© 2016 Toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
Sistem informatic dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale

7.Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Se va prezenta și descrie obiectivul general al proiectului; se va explica cum contribuie proiectul la realizarea obiectivului specific al programului și apelului specificând modul în care proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung.

Obiectivele specifice ale proiectului

| Nr. crt. | Descriere obiective specifice ale proiectului |
|----------|---|
| | Se vor formula obiectivele specifice ale proiectului. Obiectivele trebuie să fie formulate clar, cuantificate și în strânsă corelare cu activitățile și rezultatele (output) prevăzute a se realiza/obține. |

Completare (pas 7/26): Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea antreprenoriatului în regiunile de dezvoltare Nord-Vest și Vest, prin stimularea și sprijinirea inițierii antreprenoriatului genera efecte pozitive pe termen lung la nivelul grupului țintă. Datorită serviciilor integrate pentru sprijinirea inițierii și dezvoltării de activități independente își vor de finanțare cele 40 de persoane finanțate vor putea demara și dezvolta afacerea, astfel încât aceasta să devină, pe termen lung, o opțiune de carieră sustenabilă, cu somajului în regiunile de acțiune. În urma proiectului, în regiunile țintă se va consolida ecosistема startup (formată din persoanele care doresc să inițieze o activitate business accelerator și sprijinul coworking), contribuind, pe termen lung, la crearea de noi afaceri startup în domeniul inovatoare și competitive. Dezvoltarea mediului și creșterii capacității de absorbție a forței de muncă.

Obiectivele specifice ale proiectului

| Nr. crt. | Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului |
|----------|--|
| 1 | Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare. |
| 2 | Creșterea numărului de întreprinderi noi înființate, precum și a locurilor de muncă nou create, prin dezvoltarea și implementarea unei scheme de finanțare startup adresate persoanelor cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. |
| 3 | Dezvoltarea competențelor necesare pentru demararea unei activități independente pentru 400 de persoane cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă, prin activități de formare profesională în domeniul antreprenoriatului. |

Editează obiectivul specific al proiectului

Descrierea obiectivelor specifice ale proiectului

Creșterea numărului de persoane din regiunile NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care devin informați și conștientizați privind antreprenoriatul și oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului, prin dezvoltarea și implementarea unei campanii de informare și conștientizare.

1454 caractere rămase.

Renunță Confirmă

8.Rezultate așteptate

Se completează pentru fiecare componentă.

| Nr. crt. | Detalii rezultat |
|----------|--|
| 1 | Se vor detalia separat rezultatele preconizate a fi obținute ca urmare a efectuării activităților/sub activităților proiectului. Fiecare rezultat va fi corelat cu activitatea/sub activitatea de la care provine. |



Completare (pas 8/26): Rezultate așteptate

Componentă 1

| Nr. crt. | Detalii rezultat |
|----------|---|
| 1 | 400 de persoane selectate si introduse in GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de varsta 18-25 ani, inmatriculati in invatamantul superior. Imbunatatiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informati si constientizati asupra oportunitatilor existente in vederea incurajarii antreprenoriatului si promovarii avantajelor initierei unei afaceri, dezvoltand astfel o atitudine pozitiva fata de cultura antreprenoriala. |
| 2 | 1 vor contribui in mod direct la realizarea OS1 privind cresterea numarului de persoane din reg. NV si V, cu varsta peste 18 de ani, care devin informati si constientizati privind antreprenoriatul si oportunitatile existente in vederea incurajarii antreprenoriatului implementare schema STARTUP - 1 metodologie de organizare a concursului de idei de afaceri, - 1 concurs de idei de afaceri, - 40 de idei de afaceri selectate spre finantare, - 40 acorduri de finantare implementate. Imbunatatiri/beneficii reale: 40 de persoane din cadrul schemei startup, si pe langa finantarea nerambursabila acordata ca ajutor de minimis in cadrul schemei „Sprijin pentru antreprenori” vor avea acces, ca si sprijin complementar si optional, la finantare rambursabila prin implicarea unui institut bancar, astfel incat sa se elimine din calea initierei afacerii obstacolul reprezentat de greutatea de a obtine fonduri. |
| 3 | 3 vor contribui in mod direct la realizarea OS3 privind dezvoltarea competentelor necesare pentru demararea unei activitati independente pentru 400 de persoane cu varsta peste 18 de ani, care doresc sa initieze o activitate independenta. A4: - 2 centre de dezvoltare a activitatii independente la Cluj Napoca si Timisoara, - 2 centre de sprijin deja existente si administrate de Solicitant dezvoltate in cadrul proiectului, - 60 de studii de piata, 60 de planuri de afaceri, 60 de strategii marketing, - 1 pachet de servicii inovator in sprijinul initierei unei activitati independente, - 1 pachet de servicii inovator in sprijinul finantarii activitatii independente, - 1 pachet de servicii inovator in sprijinul furnizarii serviciilor de sprijin, inclusiv un Business Model for Startups si metode de transfer transnational de bune practici, - 400 persoane beneficiare ale serviciilor de sprijin, - 12 Burse startup (3/centru), - 12 Serii startup (3/centru). |

Modifica rezultat

Detalii rezultat

400 de persoane selectate si introduse in GT, dintre care 25% femei, respectiv 50% persoane din categoria de varsta 18-25 ani, inmatriculati in invatamantul superior. Imbunatatiri/beneficii reale: persoanele participante la campanie vor fi informati si constientizati asupra oportunitatilor existente in vederea incurajarii antreprenoriatului si promovarii avantajelor initierei unei afaceri, dezvoltand astfel o atitudine pozitiva fata de cultura antreprenoriala.

toate drepturile rezervate - Ministerul Fondurilor Europene
 dezvoltat de către Serviciul de Telecomunicații Speciale
 Ver. 1.0.18



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



- Valoarea adăugată a proiectului, respectiv ce aduce în plus față de situația deja existentă.

Completare (pas 10/26): Justificare

Justificare

GT al proiectului îl constituie 400 de persoane din cele 10 județe ale regiunilor NV și V, cu vârsta peste 18 de ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Dintre acestea min. 50% vor fi din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Din totalul de 400 de persoane min. 25% vor fi femei. GT a fost identificat și delimitat în baza unui raport de cercetare vizând inclusiv reg. NV și V, elaborat în cadrul proiectului POSDRU/92/3.1/S/50553 (Raport de cercetare I – Potențialul antreprenorial - oportunități și dificultăți: <http://www.spirit-antreprenorial.ro/publicat0/>). Conform acestui raport bărbații tineri, cei fără familie, care provin dintr-un oraș mai mare sau din resedința de județ, cu studii universitare sunt cei mai interesați în pornirea unei afaceri proprii. Cei care vor să inițieze o afacere sunt motivați cel mai mult, conf. raportului, de veniturile mai mari (41,8%) și de independența personală (40,5%). Având în vedere tipurile de potențial antreprenorial definiți în raport, GT al proiectului poate fi descris astfel: 1. tineri, la începutul carierei (bărbați tineri, în jur de 20 de ani, cu studii medii, cu o meserie învățată, interesați în demararea unei afaceri în domeniul calificării, de ex. Lemn și mobila, Textile și pielărie, Turism și ecoturism); 2. femei tinere cu studii superioare (sau o pondere mai mică, sunt înalt educate, de multe ori necesarite, între 20-30 de ani, cu experiență practică în domeniul de activitate, receptivă, cu idei concrete privind pornirea unei afaceri); 3. Inovatori (cei cu idei inovatoare); 4. lucrători migranți care s-au reintors în țară (bărbați cu studii medii, care au lucrat în străinătate pe termen mai lung, cu vârsta între 30-40 de ani). Lista se completează cu cei din grupa de vârstă 18-25 ani din inv. superior (GT prioritar al CPP). Nevoile GT au fost identificate în baza raportului sus menționat, care se bazează pe analiza culturii și motivațiilor antreprenoriale din regiunile vizate (ancheta pe eșantion de 3000 de persoane din reg. NV și V-G, reprezentativ pe populația adultă, incl. cei din categoria de vârstă 18-25, din învățământul superior) și pe analiza necesităților de formare și de sprijin a potențialilor antreprenori (interviu focus-grup). În primul rând, rezultatele analizei culturii și motivațiilor antreprenoriale evidențiază ca, la întrebarea privind intenția de a deveni antreprenor doar 15,2% din totalul de 2857 de răspunsuri au fost afirmative, în timp ce cei mai recent Eurobarometru Antr. (2012) arată o medie de 32% la nivelul UE. Pentru a promova cultura antreprenorială în regiunile ținta propunem A1, care include o campanie social media pentru promovarea antreprenoriatului vizând GT în general, respectiv o serie de întâlniri de informare și consiliere a tinerilor de 18-25 ani înmatriculați în inv. superior. Analizând cele mai frecvente obstacole ale

3506 caractere rămase.

Salvează

11. Grup țintă

Se va completa cu descrierea grupului/grupurilor țintă, categoriile și dimensiunea grupului țintă, cuantificarea grupului țintă

Atentie!!! - aceasta secțiune trebuie corelată cu secțiunea „Justificare”.

Completare (pas 11/26): Grup țintă

Grup țintă

rup țintă: potențialii beneficiari și beneficiari, mediul de afaceri, publicul larg. Responsabil: S 4. Realizarea de materiale de informare, conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 5. Realizarea de materiale de promovare proiect: conform detaliilor din secțiunea Rezultate. Responsabil: S 6. Relații mass media. Pe parcursul proiectului vor fi emise minim 3 comunicate de presă. Pe lângă comunicatele de presă vizibilitatea proiectului în mass media va fi realizată prin anunțuri (TV, radio, social media) și articole PR în presa scrisă. 7. Conferința de încheiere urmată de o conferință de presă. Participanți: persoane din GT, reprezentanți ai mediului de afaceri și ai mediului financiar-bancar, reprezentanți ai instituțiilor publice relevante (ORC, OTIMM, CCI etc.), reprezentanți mass-media. Tematici abordate: prezentarea rezultatelor proiectului, idei pentru follow-up și sustenabilitate Responsabil: P1. Localitate: Regiunea V. Toate materialele de IP vor fi bilingve și vor fi realizate conf. prevederilor MIV/POSDRU și regulilor de vizibilitate specifice CPP „România Start-up”. Subcontractare: servicii de publicitate (inclusiv: realizare materiale de promovare și informare, creare pagina web, publicitate în mass-media și social media, servicii de organizare evenimente (conferințe) tineri din învățământul superior, de ex. HURO/0501/164/2.3.2 - Co-operare transfrontalieră pentru facilitarea integrării pe piața muncii absolvenților (valoare angajată: 47.798 euro). Conform datelor financiare capacitatea financiară a Solicitantului este stabilă, fiind capabil să prefinanteze mai multe proiecte în paralel. Partenerul 1 este o firmă de consultanță înființată de o instituție financiară cu succursale în toate cele 10 județe ținta ale proiectului. Serviciile de consultanță oferite de P1 sunt corelate și sprijinite de instituția fondatoare, astfel experiențele acestuia în administrarea de scheme de finanțare vor putea fi transferate către P1, mai mult, schema STARTUP va avea în vedere importanța implicării sectorului bancar în sprijinirea noilor afaceri prin completarea finanțării nerambursabile (de minim) din FSE prin POSDRU și a finanțării rambursabile oferite de banca (finanțare opțională incluzând servicii de cofinanțare bancară pentru startup și asigurarea garanțiilor bancare). Printre serviciile de consultanță oferite de P1 se numără consultanța în domeniul dezvoltării de afaceri, inclusiv realizarea de studii de piață, elaborarea de planuri de afaceri și strategii de marketing. Partenerul 1 are vastă experiență în managementul și implementarea tehnica a proiectelor finanțate din FSE, FEDR și FEADR. Partenerul 1 implementează în prezent, în colaborare cu Solicitantul proiectul POSDRU/135/5.2/S/124779 vizând dezvoltarea resurselor umane din mediul rural în vederea ocupării forței de muncă în sectorul turistic (valoare

Salvează

12. Sustenabilitate

Descriere/valorificarea rezultatelor:

1. Se vor descrie măsurile de valorificare a rezultatelor proiectului după finalizarea acestuia

Furnați informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și eventual încheiate

Nu se completează.

Oferiți detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

Nu se completează.

Transferabilitatea rezultatelor

Nu se completează.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Completare (pas 12/26): Sustenabilitate

Descriere/Valorificarea rezultatelor:

furnizarea la nivelul fiecărei comunități marginalizate vizate în proiectele finanțate în cadrul acestor apeluri de proiecte a unor servicii sociale/ medicale/ medico sociale etc., pentru care este asumată sustenabilitatea activității acțiunilor sale în planul local de măsuri privind inserția cetățenilor români de etnie romă (conform Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității romilor 2012-2020) al autorității locale vizate. Subvenția maximă pentru un plan de afaceri aprobat este de 25.000 euro/ plan de afaceri/ firmă. Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile în implementarea proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă ocupat, și poate fi finalizarea implementării.

Personalul echipei de proiect (atât al beneficiarului, cât și al partenerilor) nu poate face parte din firmele înființate prin proiect.

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

Sustenabilitatea serviciilor dezvoltate prin proiect (sociale/ medicale/ medico-sociale) este de minimum 6 luni de la finalizarea implementării proiectului (criteriu de eligibilitate).

În situațiile în care proiectul prevede măsuri de antreprenoriat: Pentru subvenția acordată este obligatorie angajarea a minimum 1 persoană în cadrul afacerii sprijinite. Afacerile înființate trebuie să funcționeze minimum 12 luni de la finalizarea implementării proiectului și să asigure o perioadă de sustenabilitate de minimum 6 luni. Perioada de sustenabilitate presupune continuarea funcționării afacerii, inclusiv obligația menținerii locului de muncă, și poate fi contabilizată pe perioada implementării proiectului.

Furnizează informații cu privire la toate acordurile instituționale relevante cu părți terțe pentru implementarea proiectului și exploatarea cu succes a facilităților care au fost planificate și, eventual, încheiate

NA

1748 caractere rămase

Offeră detalii cu privire la modul în care va fi gestionată infrastructura după încheierea proiectului (și anume, numele operatorului; metode de selecție - administrare publică sau concesiune; tip de contract etc.)

NA

13.Relevanță

Referitoare la proiect

Se va descrie modalitatea în care proiectul prin obiectivele sale contribuie la realizarea obiectivelor POCU (în special OS 4.15)

Referitoare la SUERD

NU se completează.

Completare (pas 13/26): Relevanță

Referitoare la proiect

Proiectul este relevant față de obiectivele operaționale ale DMI 3.1, după cum urmează: 1. Campania de informare și conștientizare (A1) este relevantă OOI privind creșterea conștientizării și promovarea atitudinilor pozitive față de cultura antreprenorială 2. Programul de formare antreprenorială (A3) este relevant OOI privind implementarea de programe și servicii inovatoare pentru încurajarea antreprenoriatului 3. Serviciile de sprijin oferite de centrele de sprijin (A4), precum și schema STARTUP (A2) este relevant OOI privind încurajarea antreprenoriatului prin servicii de sprijin pentru înființarea unei afaceri. Datorită beneficiilor pentru GT, rezultatelor și efectelor pe termen lung proiectul contribuie în mod direct la realizarea ob. general al POSDRU privind asigurarea de oportunități sportive pentru participarea viitoare pe piața muncii a grupului țintă, precum și la realizarea obiectivului specific al Programului cu privire la promovarea culturii antreprenoriale.

772 caractere rămase

Referitoare la SUERD

NA

1748 caractere rămase

Aria prioritara SUERD

NU se completează.

Strategii relevante

Strategii vizate în cadrul acestui apel:

- Acordul de Parteneriat (AP) 2014-2020;
- Programul Național de Reformă pentru perioada 2014 - 2020;
- Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorităților Romilor 2015-2020;
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Saraciei 2015-2020
- Strategia Națională privind Incluziunea Socială a Persoanelor cu Dizabilități 2014-2020
- Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

Referitoare la alte strategii

Se va descrie modul în care proiectul relaționează/se încadrează/răspunde unei strategii naționale în domeniu, modul în care proiectul se corelează cu alte proiecte finanțate din fonduri publice/private în regiune/județ/național, modul în care proiectul se încadrează în strategia națională sau locală de dezvoltare, etc.

Se completează conform opțiunii selectate cu informații relevante privind strategiile selectate.

Lista prioritărilor proiectului

--Selectați--

Referințe la alte strategii

Proiectul este relevant față de ob. general al POSDRU și fața de obiectivele AP3 și DMI 3.1, așa cum este prezentat în secțiunea Ob. specifice, contribuind în mod direct la realizarea indicatorilor CPP 176. Prin promovarea antreprenoriatului, ca opțiune de carieră, în rândul pers. peste 18 ani, precum și prin sprijinirea, inclusiv financiară a acestor persoane în lansarea propriei afaceri, proiectul arată relevanța față de Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020, care prevede explicit necesitatea dezvoltării antreprenoriatului în rândul tinerilor. Totodată, prin sprijinirea lansării de afaceri startup în domeniul competitiv prevăzute de CPP 176, rezultând în minim 40 noi afaceri cu potențial de creștere sustenabilă, și prin creșterea a 2 centre de sprijin și dezvoltarea a încă 2 deja existente, în vederea furnizării de servicii de suport pentru startup-uri, proiectul va contribui la materializarea viziei Strategiei Naționale pentru Competitivitate 2014-2020, privind dezvoltarea unui ecosistem de afaceri, centrat pe antreprenoriat, inovare și creativitate. Prin facilitarea exploatării economice a ideilor inovatoare noi, prin încurajarea creșterii de întreprinderi noi și dezvoltarea de servicii de sprijin în vederea lansării de noi afaceri, prin care se va ajunge, până la sfârșitul proiectului la demararea a minim 40 de noi afaceri și la creșterea, în cadrul acestora, a minim 80 de locuri de muncă noi, proiectul va aduce o contribuție directă Obiectivului 1 privind creșterea numărului locurilor de muncă și a veniturilor al PDR Nord-Vest 2014-2020, contribuind și la realizarea obiectivelor specifice ale Strategiei PDR 2014-2020 Vest privind creșterea unui mediu de afaceri dinamic, cu firme competitive la

0 caractere rămase

Strategii relevante:

- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul I: Protecția resurselor naturale și a mediului
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul II: Dezvoltarea durabilă, în scopul de a sprijini economia locală și oportunitățile locale de îmbunătățire
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Durabilă a Deltei Dunării (2030) - Pilonul III: Sporirea conectivității și accesibilității
- ☐ Strategia de Dezvoltare Locală în cadrul Mecanismului DLRC
- ☐ Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) - proiect din lista prioritară a SIDU
- ☒ Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020
- ☐ Strategia Națională privind Agenda Digitală pentru România 2020
- ☐ Planul Național pentru Dezvoltarea Infrastructurii NGN (Next Generation Network)
- ☒ Strategia Națională pentru Ocuparea Forței de Muncă 2014-2020
- ☒ Strategia Națională pentru Persoanele Vârstnice și Promovarea Îmbătrânirii Active 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernamentală pentru Dezvoltarea Sectorului Întreprinderilor Mici și Mijoci (IMM)
- ☐ Planul de Implementare a Garanției pentru Tineret 2014-2015
- ☒ Strategia Națională privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2014-2020
- ☐ Strategia Guvernului României de Incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020
- ☒ Strategia Națională de Sănătate 2014-2020

Salvează

14. Riscuri

Descriere:

Se vor descrie principalele constrângeri și riscuri identificate pentru implementarea proiectului

Detaliere riscuri:

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de atenuare ale riscului |
|---|---|---|
| | Se va completa pentru fiecare risc identificat pentru implementarea proiectului | Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic. |
| Atenție !!! Nu se va acorda prioritate (punctaj) numărului riscurilor identificate. | | |

Identificatori proiect

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității rome

Cod proiect: 100343

Completare (pas 14/26): Riscuri

Descriere:

Riscuri legate de planificarea și implementarea proiectului

939 caractere rămase.

Detaliere riscuri:

| Nr. crt. | Risc identificat | Măsuri de atenuare ale riscului |
|----------|---|---|
| 1 | Resurse umane sunt indisponibile atunci când eu am nevoie de ele - duce la încălcarea timpului de muncă a resurselor umane disponibile, la conflicte între membrii echipei de implementare, la sentimente de frustrare la nivelul celor care constientizează importanța asigurării unei calități corespunzătoare pentru activitățile proiectului. | Se vor descrie măsurile de diminuare/remediere cu precizarea impactului pentru fiecare risc identificat - semnificativ/mediu/mic. |
| 2 | Indicatori supraestimați fac imposibilă atingerea lor - neatingerea indicatorilor într-o proporție semnificativă (sub 75%) duce la retragerea proporțională a finanțării. | Măsuri de atenuare riscuri. |

1720 caractere rămase.

Renunță **Confirmă** **Adaugă** **Salvează**

15. Principii orizontale

Egalitate de șanse



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Egalitatea de gen

Pentru a promova egalitatea de gen, proiectul trebuie să încorporeze diverse acțiuni, ca parte integrantă a stadiilor din ciclul de viață al unui proiect, care să reflecte modul în care va fi transpus principiul mai sus menționat. Respectarea principiului egalității de gen presupune asigurarea unui nivel egal de vizibilitate, afirmare și participare pentru ambele sexe în toate sferele vieții publice și private. Egalitatea de gen este opusul inegalității de gen, nu a diferențelor de gen, și urmărește promovarea participării depline a femeilor și bărbaților în societate. Se vor prezenta, după caz, acele măsuri specifice prin care se asigură respectarea prevederilor legale în domeniul egalității de gen. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura egalitatea de șanse și de tratament între angajați, femei și bărbați, în cadrul relațiilor de muncă de orice fel.

Nediscriminare

Pentru a asigura respectarea principiului nediscriminării, proiectul trebuie să ofere o descriere a modului în care activitățile desfășurate se supun reglementărilor care interzic discriminarea. Se completează cu o prezentare a modului în care beneficiarul va asigura condițiile pentru prevenirea oricărei forme de discriminare în implementarea proiectului. Prin discriminare se înțelege „orice deosebire, excludere, restricție sau preferință, pe bază de rasă, naționalitate, etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, sex, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, precum și orice alt criteriu care are ca scop sau efect restrângerea, înlăturarea recunoașterii, folosinței sau exercitării, în condiții de egalitate, a drepturilor omului și a libertăților fundamentale sau a drepturilor recunoscute de lege, în domeniul politic, economic, social și cultural sau în orice alte domenii ale vieții publice” (Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Art. 2.1).

Accesibilitate persoane cu dizabilități

Conceptul de accesibilitate este definit în „Strategia europeană a dizabilității 2010 - 2020 - Reînnoirea angajamentului către o Europă fără bariere” ca „posibilitatea asigurată persoanelor cu dizabilități de a avea acces, în condiții de egalitate cu ceilalți cetățeni, la mediul fizic, transport, tehnologii și sisteme de informații și comunicare, precum și la alte facilități și servicii”. Se completează cu o prezentare a modului în care solicitantul se va asigura că principiul accesibilității va fi respectat. (în cadrul tuturor investițiilor în infrastructură, se va avea în vedere ca toate obstacolele fizice să fie înlăturate / ameliorate, vor fi prevăzute spații speciale de acces în vederea asigurării accesibilității pentru persoanele cu dizabilități, îndeplinind astfel prevederile legislației în vigoare cu privire la accesul în clădirile și structurile de utilitate publică).

Schimbări demografice

- Conceptul de „schimbări demografice” descrie structura de vârstă a unei populații care se adaptează permanent la schimbări în condițiile sau mediul de viață. În consecință, modificările în compoziția structurii de vârstă reprezintă rezultatul schimbărilor sociale.
- Uniunea Europeană se confruntă cu schimbări demografice majore, reprezentate de:
 - Îmbătrânirea populației;
 - Rate scăzute ale natalității;
 - Structuri familiale modificate;
 - Migrație.
- Schimbările demografice impun o serie de măsuri pro active, cum ar fi:
 - îmbunătățirea condițiilor de muncă și a posibilităților de angajare a persoanelor în vârstă;
 - sprijinirea oportunităților de formare în vederea creșterii nivelului de ocupare a forței de muncă, de reconversie profesională și de incluziune socială a femeilor, a tinerilor și a persoanelor în vârstă;
 - furnizarea de servicii sociale de interes general care să ajute familiile și copii, să ofere facilități și îngrijire persoanelor în vârstă;

DEZVOLTARE DURABILĂ

A se vedea în acest sens recomandările din Ghidul privind integrarea principiilor orizontale în cadrul proiectelor finanțate din Fondurile Europene Structurale și de Investiții 2014-2020, și, dacă este cazul măsurile minime impuse prin Ghidul solicitantului.

Poluatorul plătește

Se completează prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la respectarea principiului care prevede ca plata costurilor cauzate de poluare să fie suportată de cei care o generează

Protecția biodiversității

În vederea protejării acestui valoros capital natural și asigurării unei stări favorabile de conservare a habitatelor naturale, este importantă implementarea măsurilor privind conservarea și protejarea biodiversității în orice proiect de dezvoltare viitoare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Biodiversitatea implică patru nivele de abordare, respectiv diversitatea ecosistemelor, diversitatea speciilor, diversitatea genetică și diversitatea etnoculturală.

Se completează, spre exemplu, prin referirea la modul în care proiectul va aduce o contribuție la implementarea legislației privind managementul ariilor naturale protejate, conservarea zonelor umede etc...

Utilizarea eficientă a resurselor

Se va completa cu descrierea efectivă a activităților din proiect orientate către direcționarea investițiilor spre opțiunile cele mai economice din punct de vedere al utilizării resurselor și cele mai durabile, evitarea investițiilor care pot avea un impact negativ semnificativ asupra mediului sau climatului și sprijinirea acțiunilor de atenuare a altor eventuale impacturi, adoptarea unei perspective pe termen lung pentru compararea costului diferitelor opțiuni de investiții asupra ciclului de viață sau creșterea utilizării achizițiilor publice ecologice.

Atenuarea și adaptarea la schimbările climatice

Prin schimbări climatice se înțeleg acele schimbări ale climatului pe glob datorită activității umane, în principal datorită emisiilor de gaze cu efect de seră (CO₂, metan, monoxid de azot etc.), al căror efect principal este încălzirea globală a atmosferei.

Adaptarea înseamnă luarea de măsuri pentru a consolida rezistența societății la schimbările climatice și pentru a reduce la minimum impactul efectelor negative ale acestora.

Atenuarea înseamnă reducerea sau limitarea emisiilor de gaze cu efect de seră.

Se completează, spre exemplu, cu descrierea modului în care activitățile proiectului, prin măsurile dedicate ariilor naturale protejate, în special zonele împădurite, zonele umede sau alte tipuri de infrastructură verde, contribuie direct sau indirect la sechestrarea carbonului, etc;

Reziliența la dezastre

Se completează cu descrierea modului în care activitățile proiectului contribuie, spre exemplu, la măsurile de protecție a biodiversității, inclusiv crearea de zone umede, refacerea ecosistemelor și alte măsuri de infrastructură verde, ce contribuie la reținerea naturală a apei și reducerea riscului de secetă, prevenirea și reducerea riscurilor de inundații și incendii de pădure.

Completeare (pas 15/26): Principii orizontale

Anterior Următor

Egalitate de șanse Dezvoltare durabilă

Egalitate de gen

Elemente de bază ale asigurării egalității de șanse și de gen: Partenerii se obliga să respecte legislația privind egalitatea de șanse și de gen, precum și nediscriminarea, conf. prevederilor în materie ale POSDRU 18 DCI. Solicitantul și Partenerii se obliga să promoveze principiul egalității de șanse prin asigurarea participării la activitățile proiectului a persoanelor eligibile, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorii sociale. Minim 25% din grupul țintă al proiectului vor fi femei peste 18 ani, care doresc să inițieze o activitate independentă. Acest procent a fost definit prin luarea în considerare a faptului că intenția de a iniția o activitate independentă se regăsește mai accentuat în rândul barbatilor și este o limită inferioară, existând posibilitatea, ca prin activitățile de promovare a antreprenoriatului feminin realizate în cadrul proiectului ponderea femeilor să fie mai ridicată. Pentru asigurarea egalității de șanse în recrutarea grupului țintă se vor avea în vedere criterii de selecție aplicabile în mod uniform. Ținând cont de componenta etnică a județelor vizate, participanții vor avea posibilitatea de a beneficia de toate serviciile oferite în cadrul proiectului în limba maternă, în vederea asigurării de acces lingvistic pentru toți participanții. În acest domeniu avem deja resurse și experiențe anterioare care vor fi valorizate în cadrul proiectului: de ex. materialul de curs pentru programul de formare antreprenorială, elaborat în cadrul unui proiect POSDRU 3.1 anterior, este bilingv (ROMHU). Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROMHU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind

0 caractere rămase

Nediscriminare

Toate materialele de informare și promovare vor fi bilingve (ROMHU). Vom contacta reprezentanți atât ai presei române, cât și ai presei maghiare, iar comunicatele de presă emise vor conține mesaje privind importanța asigurării egalității de șanse și de gen în domeniul antreprenoriatului. Integrarea principiului egalității de șanse în realizarea activităților: A1: Campania social media va avea o componentă privind promovarea antreprenoriatului feminin. În cadrul întâlnirilor de informare și consiliere privind oportunitățile existente în vederea încurajării antreprenoriatului vom promova principiile egalității de șanse și de gen, nediscriminarea și respectarea diversității, și vom pune accent pe promovarea antreprenoriatului feminin. În acest sens vor fi prezentate bune practici ale antreprenoriatului feminin și vor fi promovate separat serviciile oferite în cadrul proiectului, dedicate în special femeilor. Materialele de informare utilizate vor conține mesaje privind importanța egalității de șanse, de gen și a nediscriminării în domeniul antreprenoriatului. A2: În dezvoltarea schemei STARTUP vom respecta cu strictețe principiul egalității de șanse și cel al nediscriminării. Toți cei interesați vor avea posibilitatea de a participa în competiția de planuri de afaceri, indiferent de vârstă, gen, rasă, etnie, categorii sociale, cu condiția respectării criteriilor de eligibilitate a grupului țintă impuse de GSCG. Competiția va fi deschisă publicului larg, nu doar persoanelor din GT care au participat la programul de formare antreprenorială. Criteriile de selecție vor fi publice, procesul de selecție a planurilor de afaceri fiind transparent și nediscriminatoriu. Regulile de urmat în acest sens vor fi incluse în metodologia

16. Metodologie

Metodologie

Vor fi descrie:

- managementul proiectului: echipa de proiect, rolul managerului de proiect, repartizarea atribuțiilor, rolurile persoanelor implicate etc. precum și monitorizarea internă a activităților proiectului;
- modalitatea de implementare a activităților/sub activităților
- modalitatea de identificare și implicare a membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- modalitatea prin care se va asigura prezența membrilor grupului țintă în activitățile proiectului
- alte aspecte relevante privind metodologia de implementare
- **masurile minime de informare și publicitate prevăzute în "Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020", cu modificările și completările ulterioare.**



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Completare (pas 16/26): Metodologie

Metodologie

A1: Campania social media se va realiza pe tot parcursul implementării proiectului, prin acțiuni coordonate prin intermediul celor mai utilizate rețele de socializare. Mesajele campaniei vor fi transmise prin materiale video-foto și conținuturi postate zilnic. Pentru organizarea întâlnirilor de informare și consiliere din cadrul campaniei vom implica un prestator de servicii de organizare evenimente (serviciile vor include: asigurarea locațiilor, servicii de catering). Partea tehnică a organizării (străgerea grupului țintă, aspecte de conținut, agenda, invitații etc.) revine experților cu atribuții în acest sens din cadrul echipei de implementare. Întâlnirile de informare și consiliere vor fi organizate în colaborare cu instituții de învățământ superior, și vor constitui un prim prilej pentru contactul direct cu persoanele din categoria de vârstă 18-25 ani, înmatriculați în învățământul superior. Dintre participanții la aceste întâlniri vom selecta și introduce în GT minim 200 de persoane. Astfel, pentru aceste persoane încă în această fază se vor completa formularele GT (formular de înregistrare, declarație privind utilizarea datelor personale, declarație privind apartenența la GT). Persoanele care doresc să se alature grupului țintă ca urmare a campaniei social media vor avea posibilitatea de a comunica intenția lor prin mesaje Facebook, Skype, prin pagina proiectului, prin e-mail, prin telefon sau personal, la sediile partenerilor și centrelor de sprijin, urmând ca expertul GT să le contacteze în vederea întocmirii dosarului GT și prezentarea procedurii de implicare în proiect. Pentru eficientizarea procesului de recrutare instituții bancare fondator al P1 va asigura sprijin prin promovarea proiectului de către sucursalele care funcționează în toate județele din cele două regiuni, precum și prin posibilitatea de a completa o cerere de înregistrare la GT sau de a depune documentele necesare. A2: Schema de finanțare STARTUP va fi dezvoltată în conformitate cu prevederile CPP 176 și ale schemei de ajutor de minimis, utilizând experiența în dezvoltarea și implementarea de scheme de finanțare ale instituției financiare fondatoare a P1. Experții P1 (coordonatorul și experții schema STARTUP) vor elabora procedura de implementare a schemei (conținând obiectul schemei, bugetul alocat și valoarea maximă a finanțării startup, beneficiari eligibili, activități eligibile în cadrul schemei de ajutor de minimis, cheltuieli care intra sub incidența ajutorului de minimis, pentru întreprinderi nou create, reguli specifice prevăzute de CPP 176 și schema de minimis, reguli de monitorizare, control și raportare, formulare pentru raportare, manual de vizibilitate) și metodologia de organizare a concursului de idei de afaceri (inclusiv apelul schemei, formulare pentru aplicanți, procedura de evaluare și grila de evaluare, model

740 caractere rămase.

Salvează

17.Indicatori prestabiliți

Se completează pentru fiecare componentă

Indicatori prestabiliți de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate | |
|----------|--------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|--|
| **** | | | | | | | | | |

Indicatori prestabiliți de realizare

| Nr. crt. | Denumire indicator | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate | |
|----------|--------------------|-------------------|-------------------|-------|-------|---------|--------------------|------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |

Se vor selecta din nomenclatorul definit de către AM/OI prin apel, indicatorii prestabiliți de realizare și rezultat (din programul operațional) la care contribuie proiectul.

Atenție!!! Se vor completa doar câmpurile „Denumire indicator” și „Total”.

Completare (pas 17/26): Indicatori prestabiliți

Componentă 1

Indicatori prestabiliți de rezultat

| Nr. crt. | Denumire indicator | Unitate măsură | Valoare referință | Anul de referință | Total | Femei | Barbați | Regiuni dezvoltate | Regiuni mai puțin dezvoltate | |
|----------|--|----------------|-------------------|-------------------|----------|-------|---------|--------------------|------------------------------|--|
| 1 | Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate independentă, la încetarea calității de participant, din care: - Roma | Nr. | | | 1.000.00 | | | | | |
| 2 | Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care dobândesc o calificare la încetarea calității de participant | Nr. | | | | | | | | |

Modifică indicatorul prestabilit de rezultat

Denumire indicator (obligatoriu) *

Persoane aflate în risc de sărăcie și excludere socială din comunitățile marginalizate care au un loc de muncă, inclusiv cele care desfășoară o activitate *

Valoare referință

Anul de referință

Total

1000

18.Plan de achiziții

Se completează pentru solicitant.

Pentru Tip contract, tip procedură și monedă se selectează din nomenclator.

Pentru procedurile de achiziții nedemarate la data depunerii CF se vor completa doar valoarea și datele estimate de derulare.

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedura | Data publicare procedura | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere J.O.U.E |
|----------|-----------------|---------------------|-----|--------------|------------------|--------|---------------|--------------------------|-------------------------|-----------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Se vor introduce TOATE achizițiile preconizate a fi efectuate în cadrul proiectului. La momentul completării bugetului proiectului acestea vor fi alocate pe subactivități prin selectarea acestora din lista.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Completare (pas 18/26): Plan de achiziții

ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

| Nr. crt. | Titlu achiziție | Descriere achiziție | CPV | Tip contract | Valoare contract | Moneda | Tip procedură | Data publicare | Data publicare rezultat | Data semnare contract | Data transmitere | + |
|----------|-------------------------------|---|------------|--------------|------------------|--------|---------------|----------------|-------------------------|-----------------------|------------------|---|
| 1 | servicii mediere | achiziționare servicii mediere | 71310000-0 | | | | | | | | | |
| 2 | Servicii Transport Grup Tinta | Servici de transport a persoanelor din grupul tinta | 60140000-1 | Servicii | 200.000.00 | LEI | | | | | | |
| 3 | organizare conferinte | | 79952000-2 | | | | | | | | | |
| 4 | Echipamente IT | Tonere | 30125100-2 | Furnizare | 2.400.00 | LEI | | | | | | |
| 5 | servicii juridice | | 79100000-5 | | | | | | | | | |

Modifică achiziție

Titlu achiziție (obligatoriu) *

organizare conferinte

Descriere achiziție

servici de organizare conferinta

967 caractere rămase

CPV

79952000-2 Servicii pentru evenimente Cautat (minimum 4 caractere)

19. Resurse umane implicate

Resurse umane implicate

Managerul de proiect se nominalizează încă din faza de depunere a cererii de finanțare, prin completarea secțiunilor relevante din formularul cererii de finanțare. Se vor completa: rol, NUME PERSOANA, codul ocupației, atribuții, fisa de post.

Totodată, în acesta secțiune se vor încărca în sistemul electronic CV-urilor în format Europass (format .pdf semnat de titular pe fiecare pagină) și a documentelor justificative din care să reiasă experiența profesională a expertului, precum și calificările acestuia (în format .pdf, semnate „Conform cu originalul”), evaluatorii putând evalua experiența profesională relevantă a expertului propus precum și calificările (studiile) acestuia.

Pentru restul pozițiilor se vor completa următoarele informații: rol/ poziția în proiect, codul ocupației (se selectează din nomenclator) și fișă postului.

Se va defini o singura data fisa postului aferenta unei poziții in proiect (pentru fiecare tip de expert).

| CERINȚE FIȘA POSTULUI | |
|--------------------------|--|
| EDUCAȚIE SOLICITATA | |
| Descriere | |
| Durata solicitată | |
| EXPERIENȚA SOLICITATA | |
| Descriere | |
| Durată solicitată | |
| COMPETENȚE SOLICITATE | |
| Descriere | Se va completa cu descrierea competenței specifice |
| LIMBI STRAINE SOLICITATE | |
| Limba 1 | |
| Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiere și scriere |
| Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație și pronunție |
| Scriere | Se va detalia nivelul de scriere |
| CURRICULUM VITAE | |
| Competente | |
| Nume | |
| Prenume | |
| Data nașterii | |
| Tara | |
| Telefon | |
| Fax | |
| Email | |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



| EDUCAȚIE | |
|--|---|
| Data începerii | |
| Data finalizării | |
| Instituție | |
| Adresă | |
| Calificare | |
| EXPERIENȚĂ | |
| Data începerii | |
| Data finalizării | |
| Instituție | |
| Adresă | |
| Poziție | |
| Detalii | |
| COMPETENȚE | |
| Denumire | |
| Detalii | |
| LIMBI STRĂINE CUNOSCUTE | |
| Se va completa în mod similar pentru fiecare limbă străină cunoscută | |
| Limba 1 | |
| Înțelegere | Se va detalia nivelul de audiere și scriere |
| Vorbire | Se va detalia nivelul de conversație și pronunție |
| Scriere | Se va detalia nivelul de scriere |

20. Resurse materiale implicate

Resurse materiale implicate

Se va completa în mod similar pentru fiecare localizare a proiectului

| Titlu | Sediu proiect |
|----------------------|--|
| Pus la dispoziție de | Se selectează din nomenclator. Se va completa cu numele entității implicate în proiect care pune la dispoziție resursa materială. |
| Adresa | Se va completa cu date referitoare la proveniența resursei fie cu adresa exactă unde este localizată. |
| Informații extra | Se va completa cu informații suplimentare relevante referitoare la resursa materială. Se vor preciza resursele materiale aferente activităților prevăzute prin proiect: <ul style="list-style-type: none"> - informațiile privind terenul și/sau clădirile unde urmează a se realiza investiția, - se vor menționa care sunt construcțiile pe care se va interveni prin proiect. - dotările, echipamente IT deținute și care urmează a fi utilizate pentru implementarea proiectului, alte tipuri de echipamente specifice domeniului de finanțare; Se va menționa care dintre echipamentele existente se vor folosi în cadrul proiectului și pentru ce activități. |
| ȚARĂ | |
| LOCALITATE | |
| COD POSTAL | |

| Resursa | Cantitate | UM | Solicitant |
|--|---|--------------------------------------|---|
| Se va preciza tipul de resursă materială pusă la dispoziție aferentă | Se va completa cu cantitatea resursei pusă la dispoziție prin proiect | Se va completa cu unitatea de măsură | Se va completa cu numele entității ce va asigura Resursa. |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

activităților prevăzute prin
proiect

Completare (pas 19/26): Resurse umane implicate

| Nr. crt. | Rol | Nume persoană | Codul ocupației | Atribuții | Fișă post | C.V. | Adăugă |
|----------|-------------------|---------------|--------------------------|---|-----------|------|-------------------------------------|
| 1 | Manager Proiect | Dancu Alin | 242101 manager proiect | | Da | Da | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | Manager financiar | danie dan | 121125 manager financiar | 1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) asigurarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică | Da | Da | <input checked="" type="checkbox"/> |

Modifică expert

Rol: Manager financiar

Codul ocupației: 121125 manager financiar

Renunță Salvează

Detalii

Tip formular

☒ Fișă Postului ☐ Curriculum Vitae

Atribuții

| Descriere | Adăugă |
|---|-------------------------------------|
| 1) deschiderea conturilor speciale de proiect la solicitant și parteneri; 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) asigurarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2) gestiunea prefinanțării; 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) asigurarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3) angajarea și efectuarea de cheltuieli necesare implementării activităților; 4) realizarea înregistrărilor în contabilitatea proprie și evidența analitică a solicitantului și partenerilor; 5) punerea la dispoziția solicitantului de către parteneri a tuturor documentelor financiare necesare rambursării cheltuielilor efectuate; 6) marcare tuturor documentelor justificative, inclusiv pentru evitarea dublei finanțări; 7) evidențierea analitică a operațiunilor aferente proiectului, inclusiv a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor a celor implicate de acordarea prefinanțării și rambursarea sumelor; 8) asigurarea unui management financiar riguros; 9) asigurarea cheltuielilor realizate de parteneri; se va realiza în termen de 3 zile de la data aprobării și plății de către AM POSDRU a cererii de rambursare în care sunt incluse și aprobate cheltuielile respective; 10) asigurarea auditului financiar (externalizat) inclusiv asigurarea comunică | <input checked="" type="checkbox"/> |

Salvează

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

| Nr. crt. | Descriere | Durata solicitată (ani) | Adăugă |
|----------|-----------|-------------------------|--------|
| | | | |

Fișă post C.V.

Cerințe din fișa postului

| Nr. crt. | Descriere | Durata solicitată (ani) | Adăugă |
|----------|-------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | studii superioare | 3.00 | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Nr. crt. | Descriere | Durata solicitată (ani) | Adăugă |
|----------|-----------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | mfp | | <input checked="" type="checkbox"/> |

| Nr. crt. | Descriere | Durata solicitată (ani) | Adăugă |
|----------|----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
| 1 | merge greu rau sistemul ai | | <input checked="" type="checkbox"/> |

Modifică educația cerută

Descriere: studii superioare

239 caractere rămase

Durata solicitată (ani): 3.00

Renunță Confirmă



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



| Competențe | | | | | |
|------------------------|------------------|---------------|--|------------|---|
| Nume | Prenume | Data nașterii | Țara | | |
| danie | dan | 05/05/1998 | Bangladesh | | |
| Telefon | +Adăugă | Fax | +Adăugă | E-mail | +Adăugă |
| Nu există înregistrări | | | | | |
| Educație | | | | | |
| Data începerii | Data finalizării | Instituție | Adresa | Calificare | +Adăugă |
| ianuarie 2010 | februarie 2014 | UB | str. Ion Mihalache, nr. 15-17, București, cod postal 21111, Reunion | ASE | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Experiență | | | | | |
| Data începerii | Data finalizării | Instituția | Adresa | Pozitie | Detalii |
| ianuarie 2010 | ianuarie 2015 | MFE | str. Ion Mihalache, nr. 15, Municipiul București, jud. București, cod postal 211111, România | contabil | Responsabilitatea pt. implementarea financiară revine responsabilului financiar, care va administra documentele justificative financiare și va întocmi rapoarte lunare privind fluxul de numerar, iar în baza prezentați fluxului de numerar va întocmi graficul estimativ privind depunerea de CR, și cererile de rambursare/plată. Responsabilul financiar va avea competența de control financiar asupra activității de implementare a schemei startup. Resp. financiar va pregăti documentele și informațiile necesare pentru raportul financiar și va sprijini managerul de proiect în elaborarea raportului financiar. Ținerea evidenței contabile analitice a proiectului va fi realizată de către un expert contabil. Controlul financiar va fi realizat de un auditor financiar independent care va întocmi raportul de auditare a activității proiectului. Raportul financiar va fi prezentat la... |

21. Activități previzionate

Se vor enumera activitățile ce urmează a fi derulate, în vederea obținerii rezultatelor previzionate, cu precizarea termenelor estimate. Astfel, fiecare activitate introdusă în aplicație va fi corespunzătoare unui rezultat definit anterior în apel. În funcție de apel, activitățile vor putea avea una sau mai multe subactivități.

- Propunerile de proiecte vor conține în mod obligatoriu activități/sub-activități aferente activităților relevante și obligatorii menționate în Ghidul solicitantului-condiții specifice. Se recomandă ca solicitantul să facă trimitere, în cadrul activității formulate în cererea de finanțare, la activitatea/sub-activitatea corespunzătoare din Ghidul solicitantului - condiții Specifice.
- Pentru decontarea cheltuielilor cu managerul de proiect (salariale, pentru deplasare, cazare, diurnă), solicitantul poate introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă managementului de proiect.
- Pentru decontarea cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară, solicitantul va introduce în această secțiune activitatea transversală aferentă decontării cheltuielilor indirecte pe bază de rată forfetară.

| Titlu activitate/sub activitate | Anul începerii | Luna începerii | Anul finalizării | Luna finalizării |
|---------------------------------|--|------------------------------------|---|---|
| Titlul subactivității | Anul în care va începe sub activitatea | Luna în care va începe activitatea | Anul în care se va finaliza activitatea | Luna în care se va finaliza activitatea |

Detalierea subactivității

Se va descrie modalitatea de implementare a subactivității.

Rezultate previzionate

Se vor selecta din rezultatele definite anterior.

Amplasamentele din cadrul subactivității

| Denumire | |
|---|--|
| Se vor selecta din amplasamentele definite anterior | |
| Locațiile unde se va desfășura sub-activitatea. | |

ATENȚIE!!! - La definirea duratei subactivității va recomandam să NU folosiți câmpurile „Ziua începerii” și „Ziua finalizării”, având în vedere faptul că data de demarare a proiectului este direct legată de data semnării contractului de finanțare.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

| Titlu activitate/subactivitate | Data start | Data încheiere | Durată | Parteneri implicați | |
|--|-----------------|----------------|--------|--|--|
| Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate | 30 Aprilie 2016 | 31 Mai 2016 | 2 Luni | | |
| Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate | 30 Aprilie 2016 | 31 Mai 2016 | | ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE BUCUR OBOR S.A. | |
| Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate | | | | | |
| Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate | 1 Mai 2016 | Junie 2016 | | | |
| Sub-activitatea 2.1: Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-preșcolar | Mai 2016 | Mai 2016 | | ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE | |

Modifică activitatea previzionată

Titlu activitate

Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate

Renunță Confirmă

Titlu proiect: Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma

Cod proiect: 100343

Componentă 1 - Apel: POCU/855/4/1/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități în care populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate)

Completare (pas 21/26): Activități previzionate

Componentă 1

| Titlu activitate/subactivitate | Anul | Luna | Ziua |
|--|------|------|---------------|
| Activitatea 0. Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate | 2016 | Mai | --Selectați-- |
| Realizarea unei analize la nivelul comunității marginalizate | 2016 | Mai | --Selectați-- |
| Activitatea 1. Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate | | | |
| Activitatea 2. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educație: educația timpurie (de nivel ante-preșcolar și preșcolar), învățământ primar și secundar, inclusiv a doua șansă și reducerea părăsirii timpurii a școlii prin acordarea unor pachete integrate | 1 | | |
| Sub-activitatea 2.1: Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-preșcolar | | | |

Modifică subactivitatea

Sub-activitatea 2.1. Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-preșcolar

Anul începerii: 2016, Luna începerii: Mai, Ziua începerii: --Selectați--

Anul finalizării: 2016, Luna finalizării: Mai, Ziua finalizării: --Selectați--

Rezultate previzionate: Rezultat 1, Rezultat 3, Rezultat 2

Partenerii implicați ai subactivității: ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE, BUCUR OBOR S.A., Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor

Amplasamentele din cadrul subactivității: bucuresti, crean

Detalierea subactivității: Sprijin pentru creșterea accesului și participării la educația timpurie - Învățământ ante-preșcolar prin asigurarea/dezvoltarea și utilizarea de servicii locale și materiale de învățare pentru copii din Învățământul ante-preșcolar, în special pentru copiii aparținând minorității roma și copiii cu dizabilități, furnizarea de servicii de informare și consiliere a părinților, programe de educație parentală, inclusiv măsuri de acompaniere și de asigurare de sprijin financiar



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



22. Buget - Activități și cheltuieli

Tabela buget

| Activități/Cheltuieli | Descrierea cheltuielii | Achiziție | U. M. | Cantitate | Preț unitar (fără TVA) [LEI] | Valoare totală (fără TVA) [LEI] | Valoare TVA [LEI] | Eligibile [LEI] | TVA eligibile [LEI] |
|-----------------------|------------------------|-----------|-------|-----------|------------------------------|---------------------------------|-------------------|-----------------|---------------------|
| | | | | | | | | | |

| Neeligibile [LEI] | TVA neeligibile [LEI] | Total eligibile [LEI] | Total eligibile Less [LEI] | Total eligibile More [LEI] | Public [LEI] | Public Less [LEI] | Public More [LEI] | Nerambursabil [LEI] | Nerambursabil Less [LEI] |
|-------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|----------------------------|--------------|-------------------|-------------------|---------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |

| Nerambursabil More [LEI] | UE [LEI] | UE Less [LEI] | UE More [LEI] | Contribuție proprie [LEI] | Contribuție proprie Less [LEI] | Contribuție proprie More [LEI] | Buget de stat [LEI] | Buget de stat Less [LEI] | Buget de stat More [LEI] |
|--------------------------|----------|---------------|---------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | | | | | | | |

| Ajutor de stat | Tip Ajutor de stat | Furnizat | Intensitatea intervenției (%) | Referință document justificativ | Justificare calcul buget eligibil atunci când este diferit de bugetul total |
|----------------|--------------------|----------|-------------------------------|---------------------------------|---|
| | | | | | |

Se completează pentru fiecare componentă, de către solicitant

| | Total proiect | Total eligibil actualizat proiect | Total eligibil neactualizat proiect | Total neeligibil proiect | Total nerambursabil | Total ajutor de stat | Total contribuție proprie | Intensitatea intervenției |
|----------------------|---------------|-----------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|---------------------------|---------------------------|
| Componente | | | | | | | | |
| Activitatea 1 | | | | | | | | |
| Sub-activitatea 1.1. | | | | | | | | |
| Sub-activitatea 1.2. | | | | | | | | |
| Activitatea 2 | | | | | | | | |
| Sub-activitatea 2.1. | | | | | | | | |
| Sub-activitatea 2.2. | | | | | | | | |
| Total proiect | | | | | | | | |
| Solicitant | | | | | | | | |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Modifică cheltuieli

Componentă 1

Membru: Lider

Activitate: 8 - Coordonare proiect

Subactivitate: Coordonare proiect

Proiect: Reguni mai puțin dezvoltate / Reguni mai mult dezvoltate

Descrierea cheltuiii: salariu manager proiect

Categorie: cheltuieli salariale

Subcategorie: cheltuieli salariale manager de proiect

Tip: Directă

Achiziție (opțional): --Selectați--

U.M. (opțional): ore

Cantitate: 6040

Preț unitar fără TVA (LEI): 70.00

Procent TVA: 0.00

Valoare totală fără TVA (LEI): 453.600.00

Valoare TVA (LEI): 90.720.00

Cheltuieli eligibile fără TVA (LEI): 453.600.00

TVA eligibil: 0.00

TVA eligibil corespunzător (LEI): 0.00

Total cheltuieli eligibile (LEI): 453.600.00

Justificare: managerul de proiect lucrează 8 ore x 21 de zile pe luna timp de 3 ani, în total 6048 ore

Cheltuieli neeligibile fără TVA (LEI): 0.00

TVA neeligibil (LEI): 90.720.00

Nerambursabil (LEI): 430.920.00

Public (LEI): 453.600.00

Sursă contribuție proprie: Contribuția proprie eligibilă (LEI):

Principii orientate:

| Cheltuieli directe | Cheltuieli indirecte | Salarii manager proiect | ore | 6.048.00 | 70.00 | 453.600.00 | 90.720.00 | 453.600.00 | 0.00 | 0.00 | 90.720.00 | 453.600.00 |
|---|----------------------|-------------------------|-----|----------|-------|------------|-----------|------------|------|------|-----------|------------|
| Activitate suport pentru implementare proiectului | | | | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 |
| Logistica (decontare cheltuieli materiale) | | | | | | | | | | | | |

În vederea completării bugetului este obligatorie definirea activităților și sub activităților, detalierea achizițiilor precum și selectarea sursei de cofinanțare proprie de la secțiunea Capacitate solicitant.

Completarea formularului aferent cheltuielii

Pentru acest pas este necesară completarea următoarelor câmpuri:

- **Descrierea cheltuielii** - în acest câmp se vor introduce informații privind denumirea cheltuielii, precum și descrierea tehnică a acesteia (ex: laptop, procesor i7, 8 gb ram, etc). Pentru costurile salariale se recomandă ca în descrierea cheltuielii să se precizeze numărul de ore de lucru pe zi, după caz, precum și numărul de zile sau luni pentru care va fi angajată fiecare persoană.
- **Categorie** - se va selecta din nomenclator categoria în care se încadrează cheltuiala
- **Subcategorie** - se va selecta din nomenclator subcategoria în care se încadrează cheltuiala
- **Tip** - se va selecta dacă cheltuiala este directă sau indirectă conform definiției din Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020 și a încadrării de la punctul „Încadrarea cheltuielilor” din ghidul condiții specifice;
- **Achiziție** - dacă cheltuiala reprezintă o achiziție și aceasta a fost deja introdusă la secțiunea „Plan de Achiziții” în acest moment poate fi asociată cheltuielii.
- **U.M.** - unitatea de măsură (Pentru costurile salariale se recomandă ca unitatea de măsură să fie ora)
- **Cantitate** - cantitatea necesară a fi folosită în cadrul subactivității
- **Preț unitar fără TVA**
- **Procent TVA** - se va introduce procentul TVA aplicabil cheltuielii
- **Nerambursabil** - se calculează valoarea nerambursabilă aferentă cheltuielii (în funcție de cofinanțarea stabilită prin ghidul solicitantului condiții specifice pentru apelul de proiecte).
- **Justificare** - va rugăm să justificați necesitatea efectuării cheltuielii, cantitatea și costul unitar.

Atenție!!!

Justificarea costurilor pentru resursa umană va fi făcută pe baza numărului de ore lucrate corelate cu activitatea desfășurată în cadrul proiectului.

În cazul în care există cheltuieli de echipamente care vor fi folosite în cadrul mai multor activități/ subactivități, acestea vor fi alocate unei singure subactivități (se va evita spargerea costului echipamentului pe mai multe activități/ subactivități).

23. Buget - Temă secundară FSE

| Cod | Tip tema secundară ESF | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil |
|-----|--|---------------------|----------------------------------|
| | Se selectează din nomenclator | | |
| | Temele vizate de apelul de proiecte sunt: | Minim conform GS CS | Minim conform GS CS |
| | 01. Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și | Minim conform GS CS | Minim conform GS CS |



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



| | | | |
|--|--|---------------------|---------------------|
| | eficientă din punctul de vedere al utilizării resurselor. | | |
| | 02. Inovare socială | Minim conform GS CS | Minim conform GS CS |
| | 05. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | | |
| | 06. Îmbunătățirea accesibilității, a utilizării și a calității tehnologiilor informației și comunicațiilor | Minim conform GS CS | Minim conform GS CS |

Completare (pas 23/25): Buget - Temă secundară FSE

| Cod | Tip temă secundară ESF | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Adăugă |
|-------|--|----------------|----------------------------------|--|
| 01 | Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de dioxid de carbon și eficiență ridicată în utilizarea resurselor | 5.00 | 100.00 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total | | 5.00 | 100.00 | |

☒ Salvează

24. Buget - Câmp de intervenție

Câmp de intervenție - se vor selecta din nomenclator următoarele informații:

Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

106. Adaptarea lucrătorilor, a întreprinderilor și a antreprenorilor la schimbare

Completare (pas 59/68): Buget - Câmp de intervenție

| Cod | Categorie câmp de intervenție | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Adăugă |
|-------|---|------------------|----------------------------------|--|
| 110 | Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi românii | 1.000.000.000.00 | 100.00 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total | | 1.000.000.000.00 | 100.00 | |

☒ Salvează

25. Forma de finanțare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

01. Grant nerambursabil - 100%

02. Buget eligibil = bugetul total eligibil al proiectului.

Completare (pas 23/26): Buget - Formă de finanțare

| Cod | Formă de finanțare | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | Adăugă |
|-------|---------------------|----------------|----------------------------------|--|
| 01 | Grant nerambursabil | 1.000.000.00 | 100.00 | <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| Total | | 1.000.000.00 | 100.00 | |

☒ Salvează



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



26. Tipul teritoriului

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 61/68): Buget - Tip teritoriu

| Cod | Tip teritoriu | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | +Adaugă |
|-------|---------------|----------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 07 | Nu se aplică | 0.00 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Total | | 0.00 | 100.00 | |

☒ Salvează

27. Mecanismele teritoriale de furnizare

Se va selecta din nomenclator următoarea informație:

07. Nu se aplică

Buget eligibil - nu se completează

Completare (pas 64/68): Buget - Mecanisme aplic. terit.

| Cod | Tip mecanism de aplicare teritorială | Buget eligibil | % din totalul bugetului eligibil | +Adaugă |
|-------|--------------------------------------|----------------|----------------------------------|-------------------------------------|
| 07 | Nu se aplică | 0.00 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Total | | 0.00 | 100.00 | |

☒ Salvează

28. Vizualizare proiect

Va afișa Cererea de finanțare cu toate datele introduse și salvate în funcțiile anterioare.

29. Transmitere proiect

Pentru transmiterea proiectului dumneavoastră este necesară blocarea editării acestuia de către reprezentantul lega/împuternicit din partea Solicitantului.

La momentul folosirii acestei funcții sistemul va afișa un nomenclator din care aveți posibilitatea de a selecta Autoritatea la care va fi transmis. **In acest caz se va selecta „Autoritatea de Management Programul Operațional Capital Uman”.**

După blocare proiectul poate fi transmis conform Manualului “Instrucțiune de completare a funcțiilor din cererea de finanțare”, disponibil la adresa:

http://www.fonduri-ue.ro/images/files/mysmis/versiunea_2/6._Instrucțiune_de_completare_a_funcțiilor_din_cererea_de_finanțare_ver.2.pdf